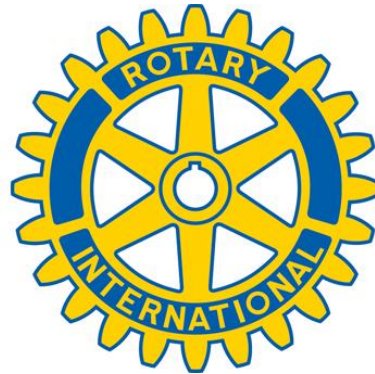


2016

Rotary International
Distretto 2072



Regolamento del Rotary Club NOVAFELTRIA – ALTO MONTEFELTRO

Approvato nel corso dell'Assemblea del

SOMMARIO

Articolo 1: Definizioni	4
Articolo 2: Consiglio direttivo	4
Articolo 3: Elezioni e durata del mandato	4
Sezione 1	4
Sezione 2	5
Sezione 3	5
Sezione 4	5
Sezione 5	5
Articolo 4 Compiti dei dirigenti	5
Sezione 1 – Presidente	5
Sezione 2 – PRESIDENTE PRECEDENTE	5
Sezione 3 – PRESIDENTE ELETTO	5
Sezione 4 – vice presidente	5
Sezione 5 – CONSIGLIERE	5
Sezione 6 – SEGRETARIO	5
Sezione 7 – TESORIERE	6
H	6
Sezione 8 - PREFETTO	6
Articolo 5 Riunioni	6
Sezione 1	6
Sezione 2	6
Sezione 3	6
Articolo 6 Quote	6
Sezione 1. Quota di ammissione	7
Sezione 2. Quota sociale annua	7
Articolo 7 Sistema di votazione	7
Articolo 8 Commissioni	7
Sezione 1	7
Sezione 2	8
Sezione 3	8

Articolo 9 Finanze	8
Sezione 1	8
Sezione 2	8
Sezione 3	8
Sezione 4	8
Sezione 5	8
Sezione 6	8
Articolo 10 Procedure di elezione dei soci.....	8
Sezione 1 – Soci attivi (inclusi i soci aggiunti)	8
SEZIONE 2 – Soci onorari	10
Articolo 11 Emendamenti.....	10
Regime fiscale del Club.....	12
Riferimenti.....	12
ALLEGATO N. 1	13
FORMULA RITUALE DI AMMISSIONE DI UN NUOVO SOCIO NEL CLUB.....	13
ALLEGATO N. 2	14
FORMULA RITUALE DI ACCETTAZIONE NUOVO SOCIO	14
ALLEGATO N. 3	15
PROPOSTA DI AMMISSIONE NUOVO SOCIO.....	15
ALLEGATO N. 3	16
AUTORIZZAZIONE PER DATI PERSONALI	16

ARTICOLO 1: DEFINIZIONI

1. Consiglio:	il consiglio direttivo del club
2. Consigliere:	un membro del consiglio direttivo del club
3. Socio:	un socio del club, diverso da un socio onorario
4. Numero legale:	il numero minimo di partecipanti, che devono essere presenti per le votazioni: un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e la maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club
5. RI:	il Rotary International
6. Anno:	l'anno rotariano che inizia il 1° luglio

ARTICOLO 2: CONSIGLIO DIRETTIVO

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto, come minimo, dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal vice-presidente, dal segretario e dal tesoriere.

A discrezione del consiglio direttivo, possono far parte del consiglio direttivo anche da 3 a 6 soci consiglieri eletti in conformità con l'articolo 3, comma 1 di questo regolamento.

ARTICOLO 3: ELEZIONI E DURATA DEL MANDATO

SEZIONE 1 — Ad una riunione normale, un mese prima dell'elezione dei dirigenti, i soci del club possono designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e qualsiasi altro posto vacante di consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi. Lo scrutinio dei voti sarà fatto da un apposito seggio composto da un presidente e 2 scrutatori nominati dall'assemblea che presiederanno tutte le operazioni delle elezioni. Il socio o i soci che accettano la candidatura alla carica di presidente, prima che abbia inizio la votazione per l'elezione della carica in parola, dovranno, sia pure brevemente e sinteticamente esporre la linea del programma che intendono attuare, sviluppare e portare avanti nel corso del loro mandato con particolare riferimento alle azioni indicate dal Rotary International e al presente regolamento. I candidati debitamente designati sono iscritti su una scheda in ordine alfabetico a fianco di ogni carica e sottoposti al voto dell'assemblea annuale. I candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e prefetto che raccolgono il maggior numero di voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.

I candidati al consiglio, indicati sulla scheda in ordine alfabetico, che raccolgono il maggior numero di voti, sono dichiarati eletti consiglieri.

Il presidente designato attraverso questa votazione:

- Entra nel Consiglio il 1° gennaio dell'anno immediatamente successivo alla nomina (sia pure senza diritto di voto fino al 1° luglio dello stesso anno);

- Entra a far parte del consiglio direttivo in qualità di Presidente Incoming nell'annata iniziante il 1° luglio immediatamente successivo alla sua elezione a presidente;
- assume l'ufficio di presidente il 1° luglio del 2° anno dopo la sua elezione.

SEZIONE 2 —I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.

SEZIONE 3 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo o in qualsiasi altro ufficio, i consiglieri residui provvedono alla sostituzione.

SEZIONE 4 —Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.

SEZIONE 5 —La durata del mandato delle varie cariche è la seguente:

Presidente - un anno

Vice Presidente - un anno

Tesoriere - un anno

Segretario - un anno

Prefetto - un anno

Consigliere - un anno

ARTICOLO 4 COMPITI DEI DIRIGENTI

SEZIONE 1 – PRESIDENTE

Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.

SEZIONE 2 – PRESIDENTE PRECEDENTE

Il presidente precedente ricopre l'incarico di consigliere.

SEZIONE 3 – PRESIDENTE ELETTO

Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.

SEZIONE 4 – VICE PRESIDENTE

Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.

SEZIONE 5 – CONSIGLIERE

Un consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.

SEZIONE 6 – SEGRETARIO

Il Segretario ha il compito di:

- tenere aggiornato l'albo dei soci; registrare le presenze alle riunioni;
- diramare le convocazioni alle riunioni del club, del consiglio direttivo e delle commissioni;
- redigere e conservare i verbali di tali riunioni; compilare i rapporti richiesti dal RI, inclusi i rapporti semestrali al 1° gennaio e al 1° luglio di ogni anno con le quote sociali intere e parziali (queste ultime per i Rotariani ammessi a semestre già iniziato); compilare i rapporti sui mutamenti dell'effettivo;

- fornire il rapporto mensile di assiduità, da trasmettere al governatore distrettuale entro i 15 giorni successivi all'ultima riunione del mese; riscuotere e trasmettere al RI l'importo relativo agli abbonamenti alla rivista ufficiale; e svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico.

SEZIONE 7 – TESORIERE

Ha il compito di custodire i fondi, dando rendiconto al club ogni anno e in qualsiasi altro momento gli venga richiesto dal consiglio e di svolgere le altre mansioni connesse al suo incarico. Al termine dell'incarico, il tesoriere deve consegnare al tesoriere entrante o al presidente tutti i fondi, i libri contabili e qualsiasi altro bene del club.

SEZIONE 8 - PREFETTO

Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

ARTICOLO 5 RIUNIONI

SEZIONE 1 —La riunione elettiva annuale si tiene entro il **15 dicembre di ogni anno**. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.

(Vedi Art. 6, 2 dello Statuto tipo del Rotary club: "Il regolamento stabilisce che l'assemblea annuale per l'elezione dei dirigenti avvenga entro e non oltre il 31 dicembre").

SEZIONE 2 — La riunione ordinaria del club si tiene il giovedì alle ore 20:00. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati in anticipo. Alla riunione ogni socio attivo, fatta eccezione dei soci onorari (o dispensati dal consiglio direttivo del club in conformità con quanto stabilito nello statuto tipo), viene considerato presente o assente nella misura in cui la sua presenza si estenda o no ad almeno il sessanta per cento (60%) della durata della riunione, presso questo o qualsiasi altro club, o nella misura eventualmente stabilita da un altro criterio indicato all'articolo 9, commi 1 e 2 dello statuto tipo del club. Per le riunioni ordinarie settimanali, il numero legale è rappresentato da 1/3 dei soci attivi mentre per le assemblee è rappresentato dai 2/3. E' facoltà di ogni socio portare al massimo n. 1 delega scritta e firmata dal delegante.

SEZIONE 3 —Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri. Giacché il Club non ha una sede propria, il consiglio può riunirsi anche in un locale pubblico. Perché le riunioni del consiglio direttivo siano valide deve essere presente la maggioranza dei membri dello stesso.

ARTICOLO 6 QUOTE

SEZIONE 1. QUOTA DI AMMISSIONE

Ogni socio del club, per potersi considerare tale, deve versare la quota di ammissione di € duecentosessanta (260), fatta eccezione dei casi di cui allo Statuto tipo del Rotary Club, Art. 11. Finché non sarà stata pagata, il candidato non potrà ottenere la qualifica di socio.

SEZIONE 2. QUOTA SOCIALE ANNUA

La quota sociale annua di € 600 è pagabile in quattro (4) rate trimestrali anticipate (1° luglio, 1° ottobre, 1° gennaio e 1° aprile). Una parte di tale quota va in favore dell'abbonamento annuale alla rivista ufficiale del RI.

ARTICOLO 7 SISTEMA DI VOTAZIONE

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

ARTICOLO 8 COMMISSIONI

SEZIONE 1 — Le commissioni coordinano le proprie attività al fine di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del club. Ogni club deve avere le commissioni elencate all'articolo 13, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club:

- Amministrazione del club
- Effettivo
- Immagine pubblica
- Fondazione Rotary
- Progetti d'azione

Le commissioni si occupano di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del club, in base alle quattro vie d'azione del Rotary. Il presidente eletto, il presidente e l'ultimo Past President del club devono collaborare per assicurarne la continuità amministrativa; per questo stesso motivo, ogniqualvolta possibile i componenti di una commissione devono rimanere in carica per tre anni. Il presidente eletto è responsabile della nomina dei presidenti e dei membri delle commissioni quando vi siano posti vacanti, e deve riunirsi con le commissioni all'inizio del suo mandato per pianificare insieme le attività del club.

SEZIONE 2 — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni e, come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione.

SEZIONE 3 — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

ARTICOLO 9 FINANZE

SEZIONE 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione. **Questo preventivo rappresenta il limite massimo di spesa per le rispettive voci, salvo diversa decisione del consiglio.**

SEZIONE 2 — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.

SEZIONE 3 — Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri. **Le fatture sono pagate esclusivamente tramite assegni firmati dal tesoriere in base ad attestati di pagamento.**

SEZIONE 4 — Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.

SEZIONE 5 — Il bilancio consultivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci.

SEZIONE 6 — **L'anno finanziario di questo club decorre dal 1° luglio al 30 giugno e viene suddiviso, per l'incasso delle quote sociali, in 4 periodi trimestrali dal 1° luglio al 30 giugno. Il versamento delle quote pro capite e degli abbonamenti alla rivista dovuti al Rotary International è eseguito al 1° luglio e al 1° gennaio in base al numero dei soci del club a tali date. Il pagamento delle quote pro capite e degli abbonamenti alla rivista ufficiale vanno effettuati entro il 1° luglio e il 1° gennaio di ogni anno, in base al numero dei soci del club alle date sopra indicate.**

ARTICOLO 10 PROCEDURE DI ELEZIONE DEI SOCI

SEZIONE 1 – SOCI ATTIVI (INCLUSI I SOCI AGGIUNTI)

PROPOSTA DI UN NUOVO SOCIO

Il socio attivo proponente compila la parte A del **modulo di proposta 254-IT (1205)** ("COME PROPORRE UN NUOVO SOCIO" - scaricabile nella sezione download dell'area riservata del sito internet di Club - www.rotarynovafeltria.it o dal sito ufficiale del Rotary - www.rotary.org) e la consegna al segretario di club che, a sua volta, la inoltra:

- ai membri del consiglio direttivo;
- alla Commissione per l'ammissione e per le classifiche

In questa fase la proposta deve essere trattata con la massima riservatezza, eccetto quanto disposto in questa procedura. Il potenziale socio può essere informato della proposta soltanto dopo la notifica ufficiale da parte del segretario di club.

NULLA OSTA DELLA COMMISSIONE

La Commissione per l'ammissione e per le classifiche, acquisite le informazioni relative al candidato, verifica l'eleggibilità dello stesso dal punto di vista della classifica, del carattere, della correttezza sociale e professionale e della sua idoneità in generale.

VOTAZIONE DEL CONSIGLIO

Il **Consiglio**, ricevuto il nulla osta dell'apposita commissione per l'ammissione e le classifiche, valuta, con voto palese e motivato, l'ammissibilità del candidato. La proposta di candidatura non è accolta se ottiene uno o più voti negativi.

NOTIFICA AL SOCIO PROPONENTE

Se la decisione del Consiglio è contraria il Presidente informa il socio proponente dell'esistenza di uno o più pareri negativi e dell'impossibilità di procedere nell'iter.

Se la decisione del consiglio è favorevole, il Presidente:

- Pubblica nell'area riservata accessibile ai soli soci, tramite il Responsabile del sito internet, gli atti del Consiglio Direttivo e le informazioni del candidato (generalità, classifica, professione);
- Informa tutti i soci dell'avvenuta pubblicazione;
- Se entro 10 giorni nessun socio ha palesamente espresso il proprio parere negativo al Presidente (anche tramite un altro membro del Consiglio Direttivo) notifica la decisione del Consiglio al socio proponente tramite il Segretario di Club. Il parere negativo di anche uno solo dei soci è vincolante.

VISITA AL POTENZIALE SOCIO

Il Presidente e il socio presentatore si recano dall'interessato e lo invitano ad essere socio del Rotary spiegandogli oneri ed onori.

INGRESSO DEL NUOVO SOCIO

Il socio che accetta:

- Delega la propria banca, con disposizione permanente, al pagamento delle quote trimestrali;

- Compila la parte B del relativo **modulo di proposta 254-IT (1205)** di cui sopra che consegna al Segretario;
- Entra a far parte del Club dopo aver versato la tassa di ammissione.

CERIMONIA DI PRESENTAZIONE DEL NUOVO SOCIO

Dopo che il candidato è stato eletto socio del club secondo la procedura descritta, **il Presidente di club:**

- provvede alla presentazione del nuovo socio al resto del club;
- invita il socio proponente a leggere il Curriculum del nuovo socio;
- legge la rituale formula di ammissione al club (allegato 1);
- affianca al nuovo arrivato un socio che lo aiuti ad integrarsi nel club e a coinvolgerlo nelle attività e nei progetti di club.

Durante la cerimonia di ingresso il **Segretario di club:**

- rilascia al nuovo socio la tessera di appartenenza al Rotary;
- consegna il materiale informativo sul Rotary;

REGISTRAZIONE DEL NUOVO SOCIO

Il Segretario di Club provvede quanto prima ad aggiornare con i dati del nuovo socio:

- l'area riservata del Rotary International;
- il Database Distrettuale 2072;
- le pagine riservate del sito internet www.rotarynovafeltria.it;
- la Mailing List del Club

SEZIONE 2 – SOCI ONORARI

Il Club può ammettere, secondo quanto stabilito dallo Statuto tipo del Rotary Club, soci onorari che siano stati presentati dal Consiglio il quale ne determinerà la durata.

Cessazione dell'affiliazione come socio onorario. Un socio onorario cessa automaticamente di essere tale al termine del periodo stabilito dal consiglio per tale affiliazione. Il consiglio può tuttavia estendere detto periodo, come può anche revocare l'affiliazione onoraria in qualsiasi momento dandone comunicazione all'interessato e a tutti i soci del Club.

ARTICOLO 11 EMENDAMENTI

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La

modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro 10 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo statuto devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI, e con il *Code of Policies* del Rotary.

I soci del club non possono prendere in considerazione nessuna risoluzione o mozione vincolante che non sia stata prima approvata dal consiglio. Tali risoluzioni o mozioni, se presentate ad una riunione del club, sono deferite al consiglio senza discussione.

REGIME FISCALE DEL CLUB

Allo scopo di consentire al Club di poter fruire del regime fiscale di favore, previsto dall'art.148 del UIR approvato con DPR n. 917/1986 e dall'art. 4 del DPR n.633/1972,il regolamento del Club viene integrato, con valenza statutaria, con le seguenti clausole, indicate dallo stesso art. 148 del IUIR ottavo comma.

E' fatto divieto al Club di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi di riserve o capitale durante la vita dell'associazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

In caso di scioglimento del Club per qualunque causa, il patrimonio dell' Ente sarà devoluto al Distretto del Rotary Internazionale (RI) al quale appartiene il Club.

Il rapporto associativo e le modalità di associazione sono uniformi per tutti i Soci e sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo,essendo esclusa la temporaneità dell'associazione alla vita associativa del Club.

Inoltre i Soci hanno diritto al voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e del Regolamento,nonché per la nomina degli organi direttivi del Club.

d) Il rendiconto economico e finanziario, sia preventivo che consuntivo, è approvato dall'assemblea dei Soci annualmente.

e) La disciplina della libera eleggibilità degli organi amministrativi, con voto singolo, della sovranità dell'assemblea dei Soci, nonché della disciplina dei criteri per la loro ammissione ed esclusione, è già contenuta nel regolamento e nello Statuto.

f) La quota associativa non è trasmissibile né rivalutabile, in quanto non costituisce acquisizione di alcun titolo di proprietà sul patrimonio del Club:

g) Eventuali integrazioni all'art. 148 del DPR 633/72,che il legislatore dovesse in seguito emanare, devono intendersi integralmente approvate ed adottate dal Club qualora non siano in conflitto con lo Statuto e il Regolamento del RI.

RIFERIMENTI

Per tutto quanto non espressamente contemplato in questo regolamento, si fa riferimento a quanto contenuto nello Statuto del Club.

ALLEGATO N. 1

FORMULA RITUALE DI AMMISSIONE DI UN NUOVO SOCIO NEL CLUB

(pronunciata dal Presidente nel corso della cerimonia di presentazione)

"A nome del Consiglio Direttivo e dei soci del Rotary Club Novafeltria – Alto Montefeltro e con sommo piacere, ti do il mio più caloroso benvenuto nel Rotary. Siamo lieti della tua presenza non soltanto in nome dello spirito di amicizia che anima i Rotariani, ma anche per il solido contributo che, siamo certi, apporterai al nostro Club, aiutandoci a portare a termine i tanti progetti volti a rendere la nostra Comunità, il nostro Paese ed il Mondo intero, un posto migliore in cui vivere.

Il Rotary non è una organizzazione politica, ma tutti i Rotariani si interessano in prima persona a tutto ciò che riguarda i doveri di un buon cittadino e alla elezione alle cariche pubbliche di uomini e donne di valore.

Il Rotary non è una organizzazione caritativa, sebbene la sue attività siano l'esempio della carità e del sacrificio di coloro che ritengono avere la precisa responsabilità di aiutare chi ha bisogno.

Il Rotary non è una organizzazione religiosa, ma si fonda su quei principi eterni che hanno fatto da punto di riferimento morale attraverso i secoli.

Il Rotary è una organizzazione che accoglie gli esponenti di varie professioni e settori di attività, impegnati a sostenere standard professionali di altissimo livello. I Rotariani sono convinti che l'amicizia e la pace nel mondo siano obiettivi raggiungibili grazie all'azione concertata di uomini accomunati da un ideale di servizio al prossimo.

Oggi caro sei stato cooptato quale nuovo socio del Rotary Club Novafeltria – Alto Montefeltro, in quanto i tuoi consoci ti considerano un leader nel tuo settore di attività e in quanto manifesti le qualità intellettuali e umane che ti consentiranno di interpretare e diffondere al meglio il messaggio del Rotary. Tu sei un rappresentante della tua professione in questo Club e qualsiasi informazione sul valore educativo riguardante la tua occupazione deve ovviamente pervenirci da te. Al contempo diventi Ambasciatore della tua Classifica Professionale, e contiamo su di te per portare i principi e gli ideali di servizio, a cui ci ispiriamo, a coloro che esercitano la tua professione. La comunità conoscerà e giudicherà il Rotary anche attraverso la tua persona, che incarna il carattere e l'ideale di servizio della organizzazione, e ti accettiamo come socio in quanto siamo certi che i nostri principi saranno al sicuro nelle tue mani.

Speriamo inoltre che il tuo contributo infonda in noi Rotariani un continuo desiderio di miglioramento ed è con questa speranza che ti consegno il Distintivo del Rotary e ti offro la mano in segno dell'amicizia rotariana. E inoltre, è con grande piacere che ti appunto il distintivo e ti consegno questa cartella contenente informazioni sul Rotary, che spero avrai modo di leggere.

Cari amici, invito tutti voi a presentarvi quanto prima al nuovo socio."

ALLEGATO N. 2

FORMULA RITUALE DI ACCETTAZIONE NUOVO SOCIO

(pronunciata dal Nuovo Socio nel corso della cerimonia di presentazione)

Riconosco nel motto *“Servire al di sopra di ogni interesse personale”* il principio su cui si basa la *“scelta morale”* del socio rotariano e, cosciente del significato dell’adesione al Rotary Club, mi impegno formalmente a promuovere gli Scopi del Rotary e a rispettare le norme dello Statuto e del Regolamento di questo Club.

Assicuro la mia presenza alle riunioni, così come indicato nelle norme statutarie, e accetterò i compiti e gli incarichi che mi saranno proposti, convinto che siano condizioni indispensabili per garantire al Club quell’apporto di partecipazione e quel contributo di idee e di azioni necessari alla realizzazione dei programmi al servizio della nostra comunità e di quella internazionale.

Sono pure convinto che la mia piena qualificazione, come socio attivo del Club, sarà conseguita solo conoscendo i principi, le norme, la struttura e le attività del Rotary e per questo mi impegno a seguire il percorso di formazione che mi verrà indicato ed a partecipare alle riunioni distrettuali.

ALLEGATO N. 3

PROPOSTA DI AMMISSIONE NUOVO SOCIO

ROTARY CLUB NOVAFELTRIA – ALTO MONTEFELTRO

Attenzione :

- Il candidato non deve essere al corrente di questa proposta.
- Questa proposta, debitamente compilata, deve essere consegnata al Segretario del club.

Cognome e Nome _____

Luogo di lavoro _____

Luogo di residenza _____

Proposta per socio (sbarrare il caso che interessa): [] attivo [] onorario

Età _____

Se è già stato socio di Rotary Club indicare quale _____

Se fa parte di una impresa commerciale, di una azienda o di una istituzione :

Ragione sociale _____

Attività principale _____

Funzioni ricoperte _____

Attività professionale _____

Altre informazioni utili: _____

Data _____

Firma del socio proponente

(da modello 223-FR ed in parte dal modello 254-FR)

ALLEGATO N. 3

AUTORIZZAZIONE PER DATI PERSONALI

Al Consiglio Direttivo del Rotary Club
Novafeltria – Alto Montefeltro

Io sottoscritto/a: _____

socio del Rotary Club di Novafeltria – Alto Montefeltro

autorizzo la comunicazione dei miei dati personali al Distretto 2072 del Rotary International, alla Fondazione Rotary, al Rotary International per l'utilizzo secondo le finalità stabilite dalla Associazione.

Data _____

Firma _____